

就農状況報告書(独立・自営就農)

就学終了後○年目 前半・後半 (○～○月分)

令和 年 月 日

香川県農業協同組合
代表理事理事長

様

住 所
氏 名

印

J A香川県就農奨学金要領第6条第1項第7号アの規定に基づき就農状況報告書を提出します。

1 独立・自営就農(予定)時期(どちらかにチェックする。)

	既に就農している	年 月 日就農
	まだ就農していない ※	年 月就農予定
(就農していない場合はその理由)		

※まだ就農していない場合は、以下の欄は記入不要

2 営農実績報告

作物・部門名	作付面積(a)・飼養頭数等		
合 計			
家 族 労 働 力	氏 名	年齢・続柄等	農業従事日数
雇用労働力		(人・日)	

3 経営規模の報告

経営耕地	区分		面積 (a)
	所有地		
	借入地		
作業受託	作目	作業内容	実績

4. 前年の所得

	万円
--	----

※9月の報告の際のみ記入する。(奨学金を除く。)

5. 農業経営基盤強化準備金 (どちらかにチェックする。)

<input type="checkbox"/>	積み立てている
<input type="checkbox"/>	積み立てていない

農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

6 地域の相談体制について

相談する相手	左の者に相談する頻度 (左欄にチェックした場合、当てはまる頻度のうちい ずれかにチェックする。)			
	週1回 ~それ以上	月1 ~2回程度	2、3ヶ月 に1回程度	相談してい ない
市町村の職員				
普及指導員				
指導農業士				
J Aの営農指導員				
研修先の農業者				
近所の農業者				
家族				
その他 (具体的に)				

7 計画達成に向けた今後の課題

添付書類

- 別添
1. 作業日誌の写し
 2. 通帳及び帳簿の写し
 3. 農地及び主要な農業機械・施設の一覧及び契約書等の写し
(変更がない場合、2回目以降の報告の際は既に提出している契約書の写しは省略することが出来る。) ※親族からの農地が主で独立・自営就農し、農地の所有権を移転した場合は農地の契約書等の提出が必要。
 4. 青色申告決算書 (農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合)

決 算 書

			計 画 a	実 績 b	実績／計画 b / a
農 業 収 入	〇〇（作目）	経営規模			
		生産量			
		売上高			
		経営規模			
		生産量			
		売上高			
		経営規模			
		生産量			
		売上高			
		その他			
青年就農給付金					
収入計 ①（給付金を除く）					

			計 画 a	実 績 b	実績／計画 b / a
農 業 経 営 費	原材料費				
	減価償却費				
	出荷販売経費				
	雇用労賃				
支出計 ②					
【参考】設備投資 （内容、金額）					
農業所得計 ③ = ① - ②					
農外所得 ④			所得合計 ③ + ④		